



Protokoll 15, Styrelsemöte Centralstyrelsen (CS)

Telefonmöte via Zoom

Datum: 2021-09-20, kl. 19.00- 21.30

Närvarande: Gerd Möllers, Tf ordförande
Ann Synek, kassör
Anders Odhner, ledamot
Rolf Karlsson, ledamot
Magret Selander, kansliet

Återbud:

Inbjudna: Revisor Mona Olsson, närvarande §§ 218–232
Samtliga sammankallande i kommittéerna.
Närvarande: Daniel Strandberg avel, Reino Oskarsson mental och
Ingrid Hansson utställning närvarade under §§ 218–224

§ 218. Mötets öppnande:

Tf ordförande Gerd Möllers hälsade de närvarande välkomna till dagens Zoommöte och öppnade därmed mötet.

§ 219. Närvaro:

Se ovan

§ 220. Förslag till dagordning:

Utskickat förslag till dagordning godkändes

§ 221. Val av protokolljusterare:

Valdes Rolf Karlsson att justera kvällens protokoll.

§ 222. Föregående protokoll:

Protokoll nr 14, har justerats och lagts ut på hemsidan.

§ 223. Rapport från kommittéerna:

Avelskommittén – inget nytt att rapportera. Det är fortfarande oklart vem som kommer att representera klubben på kommande RAS/RUS i oktober.



Mentalkommittén – Reino Oskarsson uppger att det är osäkert om han kan delta i RAS/RUS-konferensen och om han kan delta kommer han att delta för SBK:s räkning.

Utställningskommittén – Ringsekreterare blivit godkänd utan att kommittén godkänt. I övrigt inget nytt att rapportera. Daniel Strandberg uppger att Sk Sölvesborg ansökt om specialutställning dels i december i år samt motsvarande tid 2022, vilket är tänkt att bli en regelbunden adventsutställning, och dels i mars 2022. När det gäller utställningen i december i år hemställer Sk Sölvesborg om snabbt besked i tillståndsfrågan.

§ 224. Inkommande skrivelser:

Ink 129 – ansökan om utökning av rasregister från två exteriördomare. CS **beslutar** ta in synpunkter från kommittéerna att till nästa CS-möte ange vilka meriter som bör krävas för att få utöka sitt rasregister med tysk schäferhund. Kansliet underrättar SBK om att vi inte kan ta ställning till ansökningarna nu.

Gerd Möllers tackar kommittéerna för deras medverkan.

Ink 130 – skrivelse från Hässleholms kommun. Besvarad med utg 25.

Ink 131 – protokoll från SKK ang Sk Hässle, anmäldes.

Ink 132 – inbjudan från MY DOG 2022. För yttrande till Sd Västra.

Ink 133 – ansökan om tre utställningar från Sk Sölvesborg, 4 dec 2021 samt 5 mars och 3 dec 2022. CS **beslutar** översända ansökningarna till CUK för yttrande/beslut.

Ink 134 – skrivelse angående protokoll nr 11. Uppdrogs åt Gerd Möllers att upprätta förslag till svar.

Ink 135 – skrivelse från norska schäferhundklubben. CS **beslutar** översända skrivelsen för kännedom till kommittéerna samt för yttrande rörande nordiskt samarbete.

Ink 136 – enkätsvar ang MT från hundägare och uppfödare. Anmäldes.

Ink 137 – skrivelse från SBKs centrala valberedning. Skickas f.k. till samtliga distrikt.

Ink 138 – protokollsutdrag från SKK ang Sk Bergslagen. Anmäldes.

§ 225. Utgående skrivelser:

Utg 25 – se ovan.

§ 226. Rapporter:

a) **Ordförande.** Gerd Möllers rapporterar från senaste möte i RASK (Lathunden kommer att uppdateras och det ska bli möjligt att gå digitala utbildningar avseende sökningar i den/ SBK planerar central avelsdag under våren 2022/ frågor om samarbete mellan rasklubbar och SBKs distrikt togs upp/ det efterfrågades tid för överläggningar mellan rasklubbar vid RAS/RUS-konferensen i oktober). Vidare lämnades rapport om SSM IGP i Klevshult, som var välbesökt och välordnat samt att hon bett Brukshunden byta ut klubbens logga under listan över rasklubbar.

b) **Vice ordförande.** --

c) **Kassör.** Ann Synek meddelar att resultat och ekonomi är som vid tidigare CS-möte samt att antalet medlemmar ökar. Hon har varit med på möte med Dialoggrupp grå



(medlemsantalet ökar i SBK, man tänker 'ta tempen' på organisationen, tillsatt en ny arbetsgrupp för prov och tävling, påmint om träningsledarbevis under perioder när lös hund inte är tillåtet, SKK är på gång med att skicka ut nytt förslag till normalstadgar). Hon och Gerd Möllers deltog i möte med Agria angående handlingsplan, vilket resulterade i att klubben kan få fakturera hela aktivitetspotten för det här året samt dessutom tillgodoräkna SSM Specialsök sponsorbidraget för det inställda SSM Bruks. Eftersom Agrias stipendium för Årets Allround Schäfer inte kan delas ut i år kan vi istället få dela ut ett annat stipendium, typ Årets Eldsjäl. Ann Synek informerade vidare från SBKs arbetsgrupp angående Sd Västra att utredningen pågår med inhämtande av uppgifter från tidigare styrelsemedlemmar.

- d) **Ledamot.** Anders Odhner rapporterar från kommittéarbetet samt att han och Gerd Möllers kommer att kontakta utställningskommittén för att få lite mer information från kommitténs arbete.
- e) **Suppleanter.** Rolf Karlsson rapporterar att Sk Bergslagen nu är nedlagt, se ink 138. Arbetet med att avveckla Sk Hässle fortsätter med att tidigare medlemmar kommer att få tillfälle att hämta ut sina personliga tillhörigheter i klubbstugan samt att kontakterna med banken fortgår.
- f) **Kansli.** Arbetet fortgår som vanligt.

§ 227. Representant RAS/RUS:

Reino Oskarsson kommer troligen att delta för SBKs räkning, vilket innebär att klubben bör skicka en egen representant till konferensen. Uppdrogs till Gerd Möllers att i samråd med avelskommittén vidtala någon att delta.

§ 228. Ungdomsläger:

Ungdomsläger planeras i Degeberga den 16–17 oktober 2021. I budgeten finns medel avsatta dels för en ungdomssatsning i form av en utställning för unga handlers, dels bidrag till klubbar som ordnar kurs i Schäfermärket med unga deltagare. Dessa medel kommer inte att tas i anspråk under året.

CS **beslutar** att en del av dessa medel i stället ska avsättas till kostnader för ungdomsläget.

§ 229. Kommittéöversikt:

Den kommittéöversikt som kommittéerna och CS gick igenom och justerade vid kommittémötet på Scandic Mölndal för avelskommittén, mentalkommittén, PTU-kommittén samt uppfödarkommittén framgår av protokollsbilaga.

CS **beslutar** att dels fastställa angivna ledamöter i respektive kommitté, dels uppdatera varje kommittés arbetsuppgifter samt dels ge beslutsdelegation i de avseenden som framgår av protokollsbilagan. Det åligger sammankallande i varje kommitté att attestera alla utbetalningar. Kassören kommer att göra uppföljning på konto för varje kommitté.

§ 230. SSM-general:

CS **beslutar**, på förslag från utställningskommittén och efter medgivande från Daniel Strandberg, att utse honom till SSM-general för SSM Utställning 2022.



§ 231. SSM-IGP 2021:

Det kan konstateras att det för 2021 inte finns något avtal tecknat med Sk Hok. Det har vidare kommit in en förfrågan från PTU-kommittén om att klubben centralt ska bekosta de utländska domarnas resor.

Frågan **bordläggs** och ytterligare utredning inhämtas från PTU-kommittén. CS kan konstatera att reglerna för klubbens olika SSM skiljer sig åt och att detta bör diskuteras mellan kommittéerna.

§ 232. Utbildningssatsningen:

Rolf Karlsson uppger att anteckningar från dialogmötena nu bör redovisas till distrikten och redogör för hur den fortsatta dialogen med distrikten är tänkt att gå till.

CS **beslutar** uppdra åt Rolf Karlsson att hålla i denna kontakt med distrikten.

§ 233. Stadgrupp:

Rolf Karlsson redogör för att arbetsgruppen nu kan börja arbeta och att ett första möte kommer att hållas den 26 september 2021.

CS **beslutar** utse Gunnel Crona, Peppe Karlsson och Jörgen Lindqvist till ledamöter i stadgruppen, med Rolf Karlsson och Gerd Möllers, tillika sammankallande, som deltagare från CS.

§ 234. SBKs nya webbsida:

Anders Odhner åtar sig att informera sig om hur långt SBKs webbsida kommit.

<https://www.brukshundklubben.se/kontakt/om-oss/ny-webbplats/>

§ 235. Jubileum 2024:

Frågan **bordläggs**.

§ 236. Övriga frågor:

Mot bakgrund av kontakten med Agria **beslutar** CS att utreda frågan om stipendium som detta år kan ersätta Årets Allround Schäfer. Gerd Möllers får i uppdrag att göra detta.

Fråga om klubben ska ge ut ett kavalkadnummer i pappersform detta år diskuterades. CS **beslutar** att så ska ske och uppdrar åt Ann Synek att ta in offert från klubbens webbmaster.

Beträffande frågan om klubbens interna kommunikation **beslutar** CS att utvidga abonnemanget på Microsoft Office. Anders Odhner får i uppdrag att genomföra detta.

Gerd Möllers redogör för arbetet med RAS-dokumentet. CS **beslutar** att slutligt godkännande av förslaget till remiss kan cirkuleras via mail.



Vidare diskuterades frågan om organisationskonferens samt kommande årsmöte. CS noterar att mycket av klubbens verksamhet nu är i ett uppstartsskede och **beslutar** att inte hålla någon organisationskonferens under hösten. Denna planeras att ske efter årsmötet nästa år. CS uppdrar åt Rolf Karlsson och kansliet/Magret Selander att informera distrikten om detta samt påminna om motioner och övriga åtgärder inför kommande årsmöte.

Sist men inte minst **vill CS framföra sitt tack till Ulrica Barck** som representerade Svenska Schäferhundklubben på årets danska segrarutställning, HAS 2021.

§ 237. Beslut på dagens möte:

§ 224. Inkommande skrivelser:

*Ink 129 – ansökan om utökning av rasregister från två exteriördomare. CS **beslutar** ta in synpunkter från kommittéerna att till nästa CS-möte ange vilka meriter som bör krävas för att få utöka sitt rasregister med tysk schäferhund. Kansliet underrättar SBK om att vi inte kan ta ställning till ansökningarna nu.*

*Ink 133 – ansökan om tre utställningar från Sk Sölvesborg, 4 dec 2021 samt 5 mars och 3 dec 2022. CS **beslutar** översända ansökningarna till CUK för yttrande/beslut.*

*Ink 135 – skrivelse från norska schäferhundklubben. CS **beslutar** översända skrivelsen för kännedom till kommittéerna samt för yttrande rörande nordiskt samarbete*

§ 228. Ungdomsläger:

*CS **beslutar** att en del av dessa medel i stället ska avsättas till kostnader för ungdomsläget.*

§ 229. Kommittéöversikt:

*CS **beslutar** att dels fastställa angivna ledamöter i respektive kommitté, dels uppdatera varje kommittés arbetsuppgifter samt dels ge beslutsdelegation i de avseenden som framgår av protokollsbilagan. Det åligger sammankallande i varje kommitté att attestera alla utbetalningar. Kassören kommer att göra uppföljning på konto för varje kommitté.*

§ 230. SSM-general:

*CS **beslutar**, på förslag från utställningskommittén och efter medgivande från Daniel Strandberg, att utse honom till SSM-general för SSM Utställning 2022*

§ 231. SSM-IGP 2021:

*Frågan **bordläggs** och ytterligare utredning inhämtas från PTU-kommittén. CS kan konstatera att reglerna för klubbens olika SSM skiljer sig åt och att detta bör diskuteras mellan kommittéerna.*

§ 232. Utbildningssatsningen:

*CS **beslutar** uppdrar åt Rolf Karlsson att hålla i denna kontakt med distrikten.*



§ 233. *Stadgegrupp:*

CS **beslutar** utse Gunnel Crona, Peppe Karlsson och Jörgen Lindqvist till ledamöter i stadgegruppen, med Rolf Karlsson och Gerd Möllers, tillika sammankallande, som deltagare från CS.

§ 235. *Jubileum 2024:*

Frågan **bordläggs**.

§ 215. *Övriga frågor:*

Mot bakgrund av kontakten med Agria **beslutar** CS att utreda frågan om stipendium som detta år kan ersätta Årets Allround Schäfer. Gerd Möllers får i uppdrag att göra detta. Fråga om klubben ska ge ut ett kavalkadnummer i pappersform detta år diskuterades. CS **beslutar** att så ska ske och uppdrar åt Ann Synek att ta in offert från klubbens webbmaster.

Beträffande frågan om klubbens interna kommunikation **beslutar** CS att utvidga abonnemanget på Microsoft Office. Anders Odhner får i uppdrag att genomföra detta. Gerd Möllers redogör för arbetet med RAS-dokumentet. CS **beslutar** att slutligt godkännande av förslaget till remiss kan cirkuleras via mail.

Vidare diskuterades frågan om organisationskonferens samt kommande årsmöte. CS noterar att mycket av klubbens verksamhet nu är i ett uppstartsskede och **beslutar** att inte hålla någon organisationskonferens under hösten. Denna planeras att ske efter årsmötet nästa år. CS uppdrar åt Rolf Karlsson och kansliet/Magret Selander att informera distrikten om detta samt påminna om motioner och övriga åtgärder inför kommande årsmöte.

§ 238. **Nästa möte:**

Nästa sammanträde bestäms till 28 oktober 2021 kl 19.00. Gerd Möllers kommer att kalla samtliga via Zoom. Sammankallande i kommittéerna är med första halvtimmen.

§ 239. **Avslutning:**

Gerd Möllers tackar samtliga för kvällens möte och avslutar därmed mötet.

Gerd Möllers
Tf ordförande, tillika protokollförare

Rolf Karlsson
Justerare



Protokollsbilaga till protokoll nr 15

Avelskommittén

Utsedd av CS, prot nr 10-2021

- *Daniel Strandberg; sammankallande*
- *Mats Höglund*
- *Annelie Madsen*
- *Magnus Engström*
- *Peter Schorling, internationella frågor*
- *Connie Pilgram, Uppfödare*
- *Robert Jönsson, PTU*
- *Mikael Lagnevik, PTU*
- *Lena Sönnervist, Utställning*
- *Reino Oskarsson, Mental*

2.1 Arbetsbeskrivning

- vara Centralstyrelsens förlängda arm i alla avelsrelaterade frågor och aktivt verka för en avelsinriktning enligt RAS.
- svara för RAS, uppdateringar och årliga uppföljningar.
- vara väl uppdaterad inom de specifika områden som gagnar ett framgångsrikt avelsarbete.
- medverka till en positiv utveckling av de provformer och aktiviteter som ligger inom kommitténs ansvarsområde.
- sammanställa aktuell avelsinformation i lättbegriplig och överskådlig form. Publicering sker huvudsakligen på klubbens hemsida.

Avelskommitténs områdesindelning

- Hälsa (sjukdomar, hälsoprogram, forskningsprojekt, friskvård)
- Mentalitet (MH, MT, BPH, Valptest)
- Exteriör (Exteriörbeskrivning, SRD)
- Avelskorning (tysk provform) och Korning (svensk provform)
- Avel (teoretiskt och praktiskt avelsarbete, kurser, konferenser)
- Statistik (resultatsammanställning och publicering)

2.2 Delegation

- Besluta om avelskorningar
- Besluta om avelskonferens
- Ansvara för information på och uppdateringar av hemsidan avseende kommitténs ansvarsområde



- Inom ramen för årets budget, med redovisningsansvar, använda medel för årets verksamhet

2.3 Arbetsuppgifter 2021

- I budgeten ryms även medel för att lansera en uppfödarsektion.
- Utarbeta och lämna in RAS

2.4 Planering inför 2022

- Utföra utbildningstillfällen för AK/UHP funktionärer när det är möjligt
- Verka för egen exteriörbeskrivning samt utföra utbildningstillfällen för Exteriörbeskrivare när det är möjligt
- Genomföra en Avelskonferens, digital eller om möjligt fysisk, där våra anslutna kennlar ska bjudas in för att diskutera frågor som berör uppfödare, RAS som styrdokument, SV och WUSV. Medel till detta har vi dels avsatt i budgeten tillsammans med bidrag (75% av kostnaden, max 10.000.-) som finns att söka från SBK, https://www.sk.se/globalassets/dokument/uppfodning/broschyrer/avel-a5_webb.pdf. (Se sidan 18)

2.5 Budget

Budget 2021	Total beräknad intäkt: xx Total beräknad kostnad: -50.000 kr Noteras att större delen kommer att tas i anspråk för igångsättning av uppfödarkommittén
Utfall 2021	Total intäkt: xx Total kostnad: xx

(För mer specificerad budget hänvisas till CS övergripande budget)

Prov, tävling och utbildningskommittén, PTU

Utsedda av CS, prot nr 10-2021

Bruksprovskommittén och Utbildningskommittén har slagits samman enligt beslut av CS prot nr 10-2021

- **Mikael Lagnevik; sammankallande**
- **Christer Haggström**
- **Tina Fridh**



- *Monica Holmgren*
- *Thomas Fröding*
- *Robert Jönsson*
- *Jörgen Lindqvist*
- *Mia Ekelund*

3.1 Arbetsbeskrivning

- Vara distrikt och lokalklubbar behjälpliga att genomföra sina prov
- Vid behov vara Sd/Sk behjälpliga att genomföra SSM för svenskbruksgrenarna, Specialsök samt för de internationella provformerna IGP och FH
- Ansvara för WUSV-VM samt Universal Sieger laget (Lagledning etc)
- Vara Sd/Sk behjälpliga och motivera att utbilda provledare och funktionärer samt vidareutbilda dem gällande SBK tävling
- Planera och samordna utbildning genom distrikt och lokalklubbar
- Föreslå och uppdatera regelverk för icke officiella tävlingar
- Bistå CS i alla frågor som rör klubben i enlighet med fastställd arbetsbeskrivning
- Arrangera domar- och figurantkonferenser för att kunna uppdatera och utveckla dessa.
- Uppdatera Infopärmen där behov av revidering finns

3.2 Delegation

- Ansvara för information på och uppdateringar av hemsidan avseende kommitténs ansvarsområde
- Inom ramen för årets budget, med redovisningsansvar, använda medel för årets verksamhet

3.3 Arbetsuppgifter 2021

- Ta fram utbildningsmaterial för hundägarutbildning inom klubben
- Föreslå en struktur för utbildning av lärare och instruktörer.
- Samverka med Sd och kommittésammanfallen för att skapa organisation för utbildningar inom klubben.
- Utföra en certifieringshelg för 60 deltagare för att sprida utbildare i landet
- Utarbeta förslag på hur utbildningarna ska kvalitetssäkras och ersättning till utbildare
- Verka för att kursverksamheten för Schäfermärket startas upp omgående på klubbar i landet.

3.4 Planering inför 2022



3.5 Budget

Budget 2021	<p>Bruksprovskommittén</p> <p>Total beräknad intäkt: 100.000 kr</p> <p>Total beräknad kostnad: -115.000 kr</p> <p>Utbildningskommittén</p> <p>Total beräknad intäkt: 25.000 kr</p> <p>Total beräknad kostnad: -75.000 kr</p> <p>(Total nettokostnad: 65.000 kr)</p>
Utfall 2021	<p>Total intäkt: xx</p> <p>Total kostnad: xx</p>

(För mer specificerad budget hänvisas till CS övergripande budget)

Mentalkommittén

- *Reino Oskarsson; sammankallande*
- *Maria Enryd, ledamot*
- *Lars Persson*

4.1 Arbetsbeskrivning

- Utföra utbildning för mentalfiguranter
- Utföra utbildning för testledare
- Utföra utbildning för beskrivare
- Certifiera av SBK utbildade MT domare

- Att se över MH och MT i hela landet samt vad distrikten har för behov av mentalbanor och utbildningsbehov avseende figuranter, testledare, beskrivare och mentaldomare.
- Eventuellt verka för ett antal fasta banor runt om i landet.
- Att verka för att fler uppfödare och schäferhundsägare deltar på mentalproven. Kan göras via inslag på sociala medier.
- Se över samarbetet med SBK.



4.2 Delegation

- Ansvara för information på och uppdateringar av hemsidan avseende kommitténs ansvarsområde.
- Inom ramen för årets budget, med redovisningsansvar, använda medel för årets verksamhet.

4.3 Arbetsuppgifter 2021

- Certifiera mentalbeskrivare och MT-domare, hela Sverige
- Utföra utbildning för MT domare
- Uppstart av tre mentalbanor

4.4 Planering inför 2022

- Fortsätta som under 2021

4.5 Budget

Budget 2021	Total beräknad intäkt: xx Total beräknad kostnad: -145.000 kr
Utfall 2021	Total intäkt: xx Total kostnad: xx

(För mer specificerad budget hänvisas till CS övergripande budget)

Uppfödarkommittén

- *Margareta Eliasson; sammankallande*
- *Annetth Forsell, ledamot*
- *Laila Sundin, ledamot*
- *Connie Pilgram*

7.1 Arbetsbeskrivning

- Uppfödarkommittén ska arbeta för att öka antalet uppfödare som ansluter sig till Schäferhundklubben.
- Uppfödarkommittén ska arbeta med frågor som intresserar och engagerar Schäferhundklubbens uppfödare.
- Uppfödarkommittén har planering på att kunna erbjuda attraktiva aktiviteter för de



uppfödare som är ansluta till schäferhundklubben och även kunna erbjuda sina valpköpare en väl genomarbetad valpinformationsbroschyr.

- Uppfödarkommitténs så kallade "verksamhetshjul" ska hållas levande genom input av viktiga frågor från uppfödarna.
- Uppfödarkommittén är tänkt att vara ekonomiskt självstyrande och detta planeras genom att ta ut en årlig medlemsavgift.
- Skicka ut informationsmail till uppfödarna 4 gånger/år, 1 mars, 1 juni, 1 september och 1 december.
- Valpupplysning (registrering och information av inrapporterade kullar)

6.2 Delegation

- Ansvara för information på och uppdateringar av hemsidan avseende kommitténs ansvarsområde.
- Uppfödarkommittén och Uppfödargruppen bör i huvudsak vara självfinansierad, dvs verksamheten finansieras via avgiften för avtalet, samt via subventionerade anmälningsavgifter till specifika aktiviteter. Dessa medel har uppfödarkommittén delegation att använda under verksamhetsåret med redovisning till CS.
- I den mån CS ställer övriga medel till kommitténs förfogande använda dessa medel med redovisningsansvar.

6.3 Arbetsuppgifter 2021

- Starta upp verksamheten i kommittén samt skapa en uppfödargrupp.
- Utforma 2021 års uppfödaravtal samt förbereda och till CS föreslå innehållet i 2022 års uppfödaravtal senast i november.
- Följa den upprättade verksamhetsplanen samt löpande rapportera sin verksamhet till CS.
- Följa upp och föreslå verksamhetsplan till CS och fullmäktigemötet/årsmötet 2022.
- Arbeta med frågor som gagnar uppfödarna inom vår ras. Förslag på aktiviteter som kan ingå i Uppfödarkommitténs verksamhet finns årlig uppfödarkonferens, uppfödarträffar, utbildningstillfällen, seminarier och/eller föreläsningar.
- Ha ett nära samarbete med avelskommittén men även med övriga kommittéer i sådana frågor som berör dessa.

6.4 Planering inför 2022

- Planering av utbildningar för uppfödare, t.ex. angående reproduktion med veterinär
- Kommittén överväger vidare om man ska föreslå någon form av rasspecifik Uppfödarutbildning alternativt mentorskap för nya uppfödare



6.5 Budget

Budget 2021	Total beräknad intäkt: xx
Uppstart under 2021, se avelskommittén	Total beräknad kostnad: xx
Utfall 2021	Total intäkt: xx
	Total kostnad: xx

(För mer specificerad budget hänvisas till CS övergripande budget)